

१ ते १७ मुद्दे

ग्रामपंचायत माण कार्यालयातील,कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव:

ग्रामपंचायत माण, ता. मुळशी, जि. पुणे ४११०५७

पत्ता:

माण, ता. मुळशी, जि. पुणे

कार्यालय प्रमुख :

मा .सरपंच सो,मा .ग्रामपंचायत अधिकारी , मा. उपसरपंच ,मा. सदस्य

विभाग: ग्रामविकास विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अगिस्त:ग्रामविकास विभाग व जलसंधारण विभाग
मंत्रालय मुंबई ,पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :

पुणे जिल्हा ,ता .मुळशी माण

उद्दिष्टे:

- 1) पायाभूत सुविधा : गावात रस्ते, पूल आणि नाले बांधणे व दुरुस्ती करणे.
- 2) आरोग्य व स्वच्छता : स्वच्छतेची काळजी घेणे सांडपाण्याची व्यवस्त ठेवणे व आरोग्य सेवा उपलब्ध करणे.
- 3) पाणीपुरवठा : पिण्याच्या पाण्याची योग्य सोय करणे.
- 4) विद्युत व्यवस्था: गावातील वीज पुरवठा नियमित ठेवणे.
- 5) प्रशासकिय नोंदी : जन्म मृत्यू , विवाह नोंद करणे

6) कर वसुली : स्स्थानिक घरपट्टी, पाणीपट्टी इत्यादी कर गोळा करणे.

7) विकास कार्यक्रम : ग्रामसभेच्या सहाय्याने गावाच्या वार्षिक विकासासाठी GPDP तयार करणे.

8) शिक्षण व सामाजिक कल्याण : प्राथमिक शाळांची देखभाल ,साक्षरता वाढवणे.
सामाजिक व आर्थिक विकास योजना राबविणे .

9) शेती व पशुपालन : शेती व पशुधन विकास देणे.

विभागाचे काम:

गावातील ग्रामपंचायतीचा कारभार,शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना कार्यक्रम प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे

रस्ते संबंधीत कामे:

ग्रामपंचायत अंतर्गत रस्ते, नाले, दिवे इत्यादींची देखभाल व दुरुस्ती करणे.

कार्य:

गावातील विविध विकास कामांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशील:

ग्रामपंचायत कार्यालय व ग्रामपंचायत मालमत्ता तसेच सार्वजनिक इमारती, उद्याने इत्यादी.

उपलब्ध सेवा:

ग्रामपंचायत स्तरावरील विविध नागरिक सेवा उपलब्ध करून देणे.

कार्यालय दूरध्वनी: ९८५०१६१९६९

कार्यालयीन वेळ: सकाळी ९:४५ ते सायंकाळी ६:१५ पर्यंत

विशेष सूचना:

महिन्याच्या प्रत्येक शनिवारी व रविवारी सुट्टी राहिल. तसेच शासकीय सुट्ट्यांच्या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.

सही: